



ประกาศจังหวัดสิงห์บุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยจังหวัดสิงห์บุรี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สมัคร

- |                         |                |                        |
|-------------------------|----------------|------------------------|
| ๑.๑ พนักงานขับรถยนต์    | จำนวน ๑ อัตราฯ | จ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๑.๒ พนักงานบันทึกข้อมูล | จำนวน ๑ อัตราฯ | จ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๑.๓ พนักงานทำความสะอาด  | จำนวน ๑ อัตราฯ | จ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท  |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา
- (๔) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- (๕) เป็นผู้มิสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นคนวิกลจริต

จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

- (๖) เป็นผู้มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๒.๑ พนักงานขับรถยนต์

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) มีใบอนุญาตขับรถรับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคล
- (๓) มีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
- (๔) มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน รักษาความสะอาด มีใจรักในงานบริการ
- (๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการได้
- (๖) มีความชำนาญในการใช้เส้นทางรถในพื้นที่จังหวัดสิงห์บุรีและพื้นที่

จังหวัดใกล้เคียงเป็นอย่างดี

(๗) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

(๘) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถดูแล บำรุง รักษาเครื่องยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอด และพึงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

## ๒.๒.๒ พนักงานบันทึกข้อมูล

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet และโปรแกรมอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี

(๓) สามารถดูแลซ่อมแซม อาการผิดปกติพื้นฐานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้

(๔) มีความรู้เรื่องงานสารบัญ และการพิมพ์หนังสือราชการได้

(๕) มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ และขยัน อดทน มุ่งมั่น ตั้งใจในการทำงาน

(๖) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการได้

## ๒.๒.๓ พนักงานทำความสะอาด

(๑) มีความซื่อสัตย์ ขยัน มีจิตสาธารณะ มีความอดทน รักษาความสะอาด และมีใจรักในงานบริการ

(๒) สามารถใช้เวลาในการทำงาน โดยมาทำงานก่อนเวลาราชการ กลับหลังเวลาราชการ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการได้

(๓) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาด เป็นแม่บ้านหรือเป็นพนักงานทำความสะอาดภายในสำนักงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

## ๒.๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดของลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี ในระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (วันและเวลาราชการ)

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ รูป

๔.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๔.๘ สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

## ๕. วิธีการสอบคัดเลือก

๕.๑ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕.๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ทดสอบทักษะการขับขี่ยานพาหนะ การใช้รถใช้ถนน การปฏิบัติตามกฎจราจร ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องทดลองขับรถยนต์ (รถกระบะและรถตู้โดยสาร) ลงพื้นที่ภายในจังหวัดสิงห์บุรี

๕.๑.๒ ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ทดสอบทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การพิมพ์งานด้วยโปรแกรม Microsoft Office

๕.๒ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสภาพแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน หลังจากนั้นจึงดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ซึ่งจะดำเนินการสอบ ในวันเดียวกัน สำหรับตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ส่วนเดียวเท่านั้น

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก

จังหวัดสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

#### ๗. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๖.๑ จังหวัดสิงห์บุรี จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมของการสอบคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นเวลา ๑ ปี

๖.๒ จังหวัดสิงห์บุรี จะทำสัญญา/บันทึกข้อตกลงจ้าง กับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนในลำดับสูงสุด และสามารถกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณค่าจ้างเหมาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๖.๓ ในกรณีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดแจ้งสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถมาลงนามทำสัญญา/บันทึกข้อตกลงจ้างตามกำหนดได้ จังหวัดสิงห์บุรี จะพิจารณาทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดไป

๖.๔ กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖.๕ การดำเนินการจ้างในครั้งนี้ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานะภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๕ ในระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (วันและเวลาราชการ) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖-๕๐๗๑๒๖ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://singburi.cdd.go.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุภผล กองแดง)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑. ขับรถยนต์ราชการ เพื่อนำพาผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติราชการตามสถานที่ต่างๆ
๒. ดูแลทำความสะอาด และบำรุงรักษารถยนต์ราชการ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอด
๓. ดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ของสำนักงานฯ ในเบื้องต้น
๔. ช่วยจัดเตรียมงานประชุมต่างๆ
๕. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๖. ทำหน้าที่ทั่วไป เช่น ถ่ายเอกสาร, รับ-ส่งหนังสือราชการ, ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และช่วยงานธุรการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

### ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
๒. ช่วยจัดเตรียมงานประชุมต่างๆ
๓. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๔. ทำหน้าที่ทั่วไป เช่น งานพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ งานสารบัญ และช่วยงานธุรการ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

### ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

๑. ทำความสะอาดพื้นที่ภายในและพื้นที่โดยรอบสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี
๒. ทำความสะอาดวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในสำนักงานฯ ให้สะอาดอยู่เสมอ
๓. ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ภายในสำนักงานฯ เช่น แก้วน้ำ ถ้วย จาน ฯลฯ
๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม และช่วยจัดเตรียมงานประชุมต่างๆ
๕. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๖. ทำหน้าที่ทั่วไป เช่น ถ่ายเอกสาร, รับ-ส่งหนังสือราชการ, ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และช่วยงานธุรการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง